



Beleidsplan 2023 – 2027

Vastgesteld d.d.: 16 januari 2023



Stichting Mukwano Oeganda | Bredevoortsestraatweg 82 | 7121 BK Aalten

info@mukwano.nl | www.mukwano.nl

NL82 RABO 0 1029.61.557 t.n.v. St. Mukwano Oeganda, Aalten | KVK 09179820 | RSIN 819065432

Geregistreerd als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI)

INHOUD

Inleiding	3
Doel en aanpak.....	3
<i>Uitdagingen in Oeganda</i>	3
<i>Analyse</i>	4
<i>Wat is het doel</i>	5
<i>Wat is de aanpak</i>	5
<i>Voorwaarden op een rij</i>	7
Bestuur	7
Financiën.....	8
Werkplan.....	9
<i>Actielijn 1: Werken aan zelfredzaamheid in Kitgum</i>	9
<i>Actielijn 2: Het starten van nieuwe projecten</i>	9
<i>Actielijn 3: Meer draagvlak bij verschillende doelgroepen</i>	10
Bijlage 1: Vergoedingslijst	11

INLEIDING

Sinds 2007 werkt Stichting Mukwano Oeganda zonder winstoogmerk aan het verbeteren van de levensomstandigheden en het bieden van betere toekomstmogelijkheden aan kansarme mensen in Oeganda. Na de eerste jaren gewerkt te hebben op één project in het zuiden, hebben we afgelopen periode twee projecten financieel gesteund. Een daarvan in Kampala en een project in Kitgum, Noord-Oeganda. Het project in Kampala is afgerond en we ondersteunen het project in Kitgum nog. Als Stichting Mukwano Oeganda hebben we de samenwerking met beide projecten geëvalueerd. In dit beleidsplan beschrijven wij waar onze Stichting voor staat en wat wij de komende jaren willen bereiken.

Het is onze missie om mensen bij elkaar te brengen en samen duurzame veranderingen te realiseren voor de arme bevolking van Oeganda. Onder duurzaam verstaan wij dat onze inzet tijdelijk is maar bijdraagt aan lange termijn oplossingen. Daarmee willen wij bereiken dat de lokale gemeenschap in het vervolg zelf in een oplossing kan voorzien en niet (meer) afhankelijk is van organisaties als Stichting Mukwano. Wij zetten ons met name in voor zelfredzaamheid op het gebied van zorg, welzijn en onderwijs. De focus op duurzaamheid maakt dat wij ons niet beperken tot specifieke thema's, doelgroepen of locaties. Hiermee onderscheiden wij ons van andere organisaties.

Stichting Mukwano doet dit niet alleen, zowel in Oeganda als in Nederland is de gemeenschap om ons heen onze belangrijkste partner. Voor de mensen en organisaties waaraan wij ons verbinden zijn wij een gelijkwaardige partner. Stichting Mukwano heeft een bescheiden rol, wij denken en doen tijdelijk mee om zo de kracht die in een gemeenschap zit duurzaam aan te spreken en onszelf op termijn overbodig te maken.

Stichting Mukwano wil bereiken dat mensen, gemeenschappen, bedrijven en overheden zich verbonden voelen met elkaar en samenwerken aan voorzieningen die de levensomstandigheden en toekomstmogelijkheden van (kansarme) mensen in Oeganda verbeteren. Stichting Mukwano doet dit door partners te zoeken, kennis te delen, fondsen te werven en fondsen te verstrekken.

DOEL EN AANPAK

UITDAGINGEN IN OEGANDA

Oeganda ligt in het hart van Afrika en is een land met veel potentie met dank aan vruchtbare grond, olie, koper en goud. Meer dan zeventig procent van de bevolking is werkzaam in de landbouw. Het werk op het land gebeurt grotendeels met de hand. Belangrijke agrarische exportproducten zijn koffie, thee en katoen. Enige dreiging is op dit moment de klimaatveranderingen die gaande zijn in de wereld. Het wordt steeds moeilijker om grondstoffen te verbouwen. Dit komt doordat het soms té droog is en andere tijden weer té nat.

De komende jaren zou olie een belangrijke, economische, rol kunnen gaan spelen in Oeganda. Wat positief kan gaan bijdragen aan de infrastructuur, lokaal toerisme en allerlei toeleverende activiteiten. Het beleid van de overheid ten aanzien van buitenlandse investeerders, uit onder andere China, speelt een cruciale rol in de mate waarin de Oegandese bevolking gaat profiteren van deze kans. Op dit moment leeft ongeveer 38% van de bevolking in Oeganda onder de armoedegrens. Lage

productiviteit, gebrekkig infrastructuur, corruptie, en gebrekkige scholing en elektrische voorzieningen hebben een negatieve invloed op de economie.

Echter, de coronapandemie heeft ook grote gevolgen gehad hierop. Teruglopende handel en minder buitenlandse investeringen hebben gezorgd voor minder inkomsten vanuit het buitenland. Daarbij is er op dit moment ook sprake van een 'ebola-uitbraak'. Dit kan, net als corona, negatieve gevolgen hebben op de economie. Toeristen zullen huiverig zijn om het land te bezoeken, waardoor ze veel inkomsten zullen mislopen.

Het noorden en noordoosten van het land liggen qua ontwikkeling nog verder achter dan de rest van het land als gevolg van langdurige conflicten (De Oegandese bush-oorlog van 1981 tot 1986 en meer dan 20 jaar strijd tussen het verzetsleger van de heer (LRA) en de Oegandese regering), geweld tussen gemeenschappen en periodieke natuurrampen. De Oegandese overheid heeft zich ten doel gesteld zich binnen 30 jaar te ontwikkelen van een laag inkomensland naar een midden inkomensland.

ANALYSE

Bijna vijftien jaar ontwikkelingswerk heeft ons veel kennis en ervaring gebracht over wat wij belangrijk vinden in ons werk en hoe wij dat werk willen en kunnen vormgeven. In de afgelopen jaren is Oeganda hard getroffen door de gevolgen van de coronapandemie. Wat ervoor zorgt dat onze partners in Oeganda voor nieuwe uitdagingen kwamen te staan. De opgaven in Oeganda zijn hierdoor toegenomen en blijven groot. Als kleine Nederlandse stichting kunnen wij daar maar beperkt een bijdrage in leveren.

Wat wij wel kunnen is met die kleine bijdrage een blijvend effect proberen te bereiken. Samenwerking met de lokale bevolking en de lokale overheid zijn onmisbaar bij het bereiken van die effecten, hoe klein of hoe groot die ook zijn. Zonder lokaal draagvlak geen duurzaam effect.

Om dit te bereiken hebben we de afgelopen jaren succesvol geïnvesteerd in lokaal partnerschap. Het opbouwen van deze samenwerkingsrelatie kost tijd en vraagt om wederzijds vertrouwen. Dit betekent dat de focus binnen onze projecten niet ligt op het bereiken van snelle resultaten. Er zijn vele gesprekken gevoerd, zowel fysiek in Oeganda en in Nederland, als via FaceTime om elkaar te leren kennen en een vertrouwensrelatie op te bouwen. Dit levert ons inmiddels op dat we vanuit deze vertrouwensrelatie op een gelijkwaardige manier kunnen samenwerken met onze belangrijkste partnerorganisatie in Oeganda.

Als stichting blijven we hierin voor uitdagingen staan. Met onze huidige partnerorganisatie hebben we geïnvesteerd in een samenwerkingsrelatie. Bij een samenwerking met nieuwe partnerorganisaties zal in eerste instantie veel tijd geïnvesteerd moeten worden in het aangaan van een soortgelijke samenwerkingsrelatie. Daarbij bestaat onze stichting uit een klein bestuur, op vrijwillige basis, die naast bestuurslid ook een baan en/of een gezin hebben. Wij kunnen daardoor maar beperkt aanwezig zijn in Oeganda.

Om een bijdrage te kunnen leveren aan de opgaven in Oeganda onderhouden wij ook in Nederland partnerschap. Waarbij we vooral op het gebied van kennis en expertise samenwerkingsrelaties nodig hebben om onze werkzaamheden in Oeganda goed vorm te kunnen geven. Daarnaast vinden we het

belangrijk om onze relaties in Nederland bewust te maken van de manier waarop wij ons werk willen doen: in gelijkwaardige samenwerking met de mensen waarvoor we dat werk doen.

WAT IS HET DOEL

Om de levensomstandigheden en ontwikkelingsmogelijkheden van kansarme mensen in Oeganda duurzaam te verbeteren stellen wij ons de volgende doelen voor de komende periode:

- **De school en de graanmolen in Kitgum kunnen zelfstandig voortbestaan.**
Beide projecten zijn gerealiseerd in overeenstemming met de visie en ambitie om duurzame oplossingen te realiseren. De gebouwen staan er, het realiseren van een zelfredzame organisatie vraagt nog aandacht.
- **Met een bestaande of een nieuwe Oegandese samenwerkingspartner realiseren wij één of meerdere in samenspraak gestelde doelen.**
Deze doelen sluiten aan bij een gedeelde visie en ambitie.
- **Stichting Mukwano onderhoud samenwerkingrelaties met haar partners in Nederland.**
Stichting Mukwano Oeganda is een toegankelijke stichting met een enthousiast bestuur. Dit wordt gewaardeerd door donateurs, vrijwilligers en sponsors. Deze betrokkenheid willen wij versterken en vasthouden.
- **Het organiseren van een stevig bestuur.**
In de afgelopen jaren is het moeilijk gebleken om voldoende mensen te vinden voor het bestuur. Het werk van de stichting komt daarmee op een beperkt aantal schouders terecht. Om te kunnen blijven bestaan is het noodzakelijk om in de komende periode nieuwe bestuursleden te vinden.

In het werkplan worden een aantal actielijnen uitgewerkt waarlangs wij aan deze doelen gaan werken.

WAT IS DE AANPAK

VERKENNEN

Een samenwerkingsrelatie werkt pas als visie, ambitie en doelen gedeeld worden. Iedere partij heeft iets te bieden, maar we hebben elkaar nodig om onze doelen te bereiken. Dit betekent dat voordat we met een partij aan het werk gaan we eerst verkennen of we elkaar begrijpen en of onze visies overeenkomen. Dit doen we door elkaar te bevragen, verwachtingen en dromen te delen.

In dit proces verwachten wij van onszelf dat we kritisch maar constructief zijn. Door vragen te stellen, advies te vragen bij onze achterban en experts in Nederland en in Oeganda, mee te denken en heldere maar werkbare voorwaarden te stellen. Daarnaast toetsen we in deze fase de plannen op onze voorwaarden en de haalbaarheid.

Om te komen tot interventies die een duurzaam verschil maken zoeken we partners die goed kunnen verwoorden waarom zij iets willen aanpakken en onderzocht hebben hoe de aanpak bijdraagt aan een duurzame verbetering voor kansarme mensen in Oeganda. We verwachten dat dit een breed gedragen doel is waarvoor draagvlak is bij de lokale bevolking die de wens en de vraag steunen. Wij willen samenwerken met een partner die zich georganiseerd heeft in een stichting of soortgelijke

vorm. We verwachten ook dat een samenwerkingspartner verbindingen kan leggen met betrokken partijen zoals de lokale overheid of andere instanties die kunnen bijdragen aan het plan.

REALISEREN

De fase van verkennen sluiten we af met het uitspreken van de intentie om voor meerdere jaren met elkaar samen te werken. Daarnaast leggen we de doelen vast die we met elkaar in die periode willen bereiken en wat eenieder daarin bij kan dragen. Ook leggen we vast aan welke voorwaarden voldaan moet zijn om de samenwerking af te ronden en zelfstandig verder te kunnen.

In de fase van realiseren heeft Stichting Mukwano met name een financierende rol. Als stichting gaan wij verantwoord om met de middelen die aan ons zijn toevertrouwd. Hoewel we ons uiterste best doen, kunnen we niet alle risico's uitsluiten. Vertrouwen moet je geven en daarmee kan het ook gaan groeien. We verwachten daarom van onszelf dat we durven om stappen te zetten, ook als er nog onzekerheden zijn. Er is immers een goede basis gelegd in de verkennende fase.

In de realisatiefase verwachten we van onze samenwerkingspartner dat hij alle voorbereidingen treft die lokaal nodig zijn om het project te laten slagen en op termijn zelfstandig te laten functioneren. Hiervoor is nodig dat aan de voorwaarden en regels van het land wordt voldaan. Dat autoriteiten waar nodig betrokken zijn en akkoord gegeven hebben. We verwachten dat de lokale bevolking met hem mee denkt en praat over de plannen, dat hij hun steun heeft en namens hen spreekt, zodat zij zich medeverantwoordelijk voelen voor het realiseren ervan. We verwachten dat de lokale overheid en de lokale bevolking, in welke vorm dan ook, een bijdrage leveren aan het slagen van project. Op die manier kunnen we met hen ontwikkelen in plaats van voor hen.

VERANTWOORDEN

We starten een project met het stellen van doelen. Deze doelen bepalen in welke mate een project succesvol is afgerond en wanneer wij het als stichting los kunnen laten. We maken daarbij onderscheid tussen de doelen (impact) die we met onze interventie op lange termijn beogen te behalen en de doelen die we op korte termijn realiseren om daar een bijdrage aan te leveren. De lange termijn doelen zullen in veel gevallen gedurende de looptijd van het project niet behaald zullen zijn. De korte termijn doelen zijn realistisch en haalbaar en aan het eind van het project goed te verantwoorden.

In de verantwoording van projecten verwachten wij van onszelf dat wij rapporteren over de doelen die we stellen en de keuzes die we samen met onze samenwerkingspartner maken. Regelmatig zullen wij naar onze achterban in Nederland communiceren over de voortgang, zowel inhoudelijk als financieel. Wij verwachten daarmee dat zij betrokken zijn en zich betrokken voelen bij ons werk.

Ook onze samenwerkingspartner dient zowel inhoudelijk als financieel te rapporteren in de termijnen die daarover met hem zijn afgesproken.

Een project wordt afgesloten met een gezamenlijk opgestelde eindrapportage op basis van de korte termijn doelen. Deze wordt zowel in Nederland als in Oeganda toegezonden aan betrokken sponsors en partijen. Ten aanzien van de lange termijn doelen houden wij jaarlijks contact met onze samenwerkingspartners om kijken hoe het loopt. Onze achterban informeren wij hierover via onze nieuwskanalen.

VOORWAARDEN OP EEN RIJ

Stichting Mukwano Oeganda stelt de volgende voorwaarden aan haar samenwerkingspartner en de projecten die in Oeganda worden uitgevoerd:

Van onze samenwerkingspartner verwachten wij dat hij:

1. zich heeft georganiseerd en zijn verantwoordelijkheden deelt met anderen;
2. deze gedeelde verantwoordelijkheden heeft vastgelegd met alle betrokkenen;
3. draagvlak heeft (of weet te verwerven) bij de lokale gemeenschap en de lokale overheid;
4. open en transparant communiceert en in het belang van de samenleving denkt en handelt.
5. periodiek communiceert en rapporteert over zijn werkzaamheden aan ons, maar ook aan andere betrokkenen zoals de lokale gemeenschap;
6. zich aan gemaakte afspraken houdt.

Onze samenwerkingspartner mag deze dingen ook van ons verwachten.

Het project moet voldoen aan:

1. Het project wordt gerealiseerd in Oeganda;
2. Er is een expliciete/aantoonbare wens of een behoefte vanuit een gemeenschap om het project te realiseren;
3. Met het project worden verbeteringen gerealiseerd in de levensomstandigheden en toekomstmogelijkheden van kansarme Oegandezen;
4. Het project draagt bij aan een duurzame verbetering;
5. Het project komt nooit ten goede aan één persoon;
6. De lokale bevolking is actief betrokken bij (het maken van plannen en de uitvoering van) het project;
7. De investering in het project moet in proportie zijn met wat het (op de lange termijn) oplevert.

BESTUUR

Het bestuur van Stichting Mukwano Oeganda bestaat momenteel uit drie personen die deze functie op vrijwillige basis uitvoeren. Op het moment van vaststellen van dit beleidsplan zijn er twee functies vacant. Voor het voortbestaan van de stichting is het noodzakelijk om in de komende periode nieuwe bestuursleden te vinden. Dit is daarom ook al doel opgenomen in dit beleidsplan.

Voorzitter: Mirjam Klumpenhauer
Penningmeester: Harmjan Westerveld
Secretaris: Iris Bosmann
Algemeen lid: vacant
Algemeen lid: vacant

De verantwoordelijkheid van de voorzitter is het leiding geven aan het bestuur. De voorzitter neemt initiatieven, coördineert taken en leidt de bestuursvergadering. De verantwoordelijkheden van de secretaris zijn de inkomende en uitgaande post archiveren en doorgeven aan de juiste personen binnen de stichting, vergaderingen notuleren en actielijsten opstellen. De verantwoordelijkheden van

de penningmeester zijn het bijhouden van de financiële administratie en het opstellen van het financieel jaarverslag. De verantwoordelijkheid van de algemene bestuursleden zijn het verzorgen van de PR en overige toegewezen actietaken uitvoeren.

Naast het bestuur zijn er een aantal vrijwilligers betrokken voor vaste taken zoals het organiseren van de toetenactie en het managen van de website. Daarnaast worden incidenteel vrijwilligers ingezet ter ondersteuning van acties.

Bestuursleden of vrijwilligers kunnen vergoedingen ontvangen voor kosten die gemaakt zijn voor de stichting. Denk daarbij aan reiskosten of administratieve kosten. De hoogte van de vergoedingen staan beschreven in de vergoedingenlijst. Deze vindt u in de bijlage.

FINANCIËN

Stichting Mukwano Oeganda wil geen hogere financiële reserve aanhouden dan redelijkerwijs nodig is om onze lopende projecten uit te voeren én ontvangen middelen binnen een afzienbare tijd besteden.

In de afgelopen beleidsperiode heeft de nadruk gelegen op het terugbrengen van de reserve omdat die te hoog was opgelopen. We hebben daarmee op twee plekken in Oeganda grote projecten kunnen realiseren. Daarnaast is in deze periode weinig tijd gestoken in het werven van nieuwe fondsen en zijn vaste donateurs op de hoogte gebracht van de financiële situatie van de stichting, zodat zij hun keuze om te doneren konden heroverwegen.

De reserve heeft nu een acceptabel niveau waarmee we vooruit kunnen met de lopende projecten. Voor nieuwe projecten zullen we in de toekomst weer fondsen gaan werven en/of (sponsor)acties opzetten.

Stichting Mukwano Oeganda streeft ernaar zoveel mogelijk van het beschikbare budget aan de projecten in Oeganda te besteden. Een klein deel wordt gebruikt voor de communicatie richting onze achterban door middel van een website en nieuwsbrieven en eventuele reiskosten naar netwerkbijeenkomsten. Wanneer er grote uitgaven nodig zijn die niet direct projectkosten betreffen (bijvoorbeeld een reis naar Oeganda), dan zoeken we sponsors die expliciet deze kosten voor hun rekening willen nemen. De overheadkosten blijven ruim binnen de daarvoor geldende ANBI-voorwaarden.

De stichting rapporteert regelmatig over wat er met de beschikbare middelen is gedaan. Dit doen we door middel van nieuwsbrieven en ons jaarverslag. Na een bezoek aan het project zal verantwoording afgelegd worden door middel van een presentatie of verslag.

WERKPLAN

ACTIELIJN 1: WERKEN AAN ZELFREDZAAMHEID IN KITGUM

Wat willen we bereiken?

- Het definitief afronden van de project 'school' en 'graanmolen' in Kitgum;
- Een gezamenlijk stappenplan (Mukwano en KRADEF) om te komen tot zelfredzaamheid op het project in Kitgum;
- Betrokkenheid en medewerking van de lokale overheid;
- Participatie en medewerking van de lokale bevolking.

Wat gaan we doen?

1. In beeld brengen wat er nodig is om de school en de graanmolen financieel zelfstandig te laten functioneren;
2. Tenminste tweemaal in de beleidsperiode een bezoek aan Oeganda;
3. Onderzoeken aan welke voorwaarden een project wat ons betreft moet voldoen om het als stichting los te kunnen laten. Hiervoor organiseren we twee sessies met het bestuur, één voor en één na de reis (eventueel onder begeleiding), om te onderzoeken op welke wijze we voldoende vertrouwen kunnen verzamelen en geven om een project af te sluiten.
4. Ieder kwartaal een overleg met David om kennis uit te wisselen en input te verzamelen voor het stappenplan.
5. Samen met David opstellen van een stappenplan.

ACTIELIJN 2: HET STARTEN VAN NIEUWE PROJECTEN

Wat willen we bereiken?

- Het starten van één of meerdere nieuwe projecten met nieuwe of bestaande samenwerkingsrelaties.
- Er is tenminste één Nederlandse organisatie (school/sponsor/bedrijf) betrokken bij dit project door middel van voorlichting en mogelijk een financiële bijdrage.

Wat gaan we doen?

1. In gesprek met bestaande samenwerkingspartners (KRADEF, ENF): verkennen van eventuele nieuwe plannen/ideeën.
2. Netwerkbijeenkomsten bezoeken (platform Oeganda, Partin-dag, etc.);
3. Gericht afspreken met collega-stichtingen die wellicht een goede samenwerkingspartner in Oeganda kennen;
4. Plannen toetsen aan onze visie en ambitie, haalbaarheid en (lokaal) draagvlak. Keuze maken welk plan de meeste potentie heeft en deze uitwerken met de betrokken partner.
5. Opstellen MOU/Intentieverklaring
6. Vastleggen lange en korte termijndoelen.
7. Starten realisatiefase.

ACTIELIJN 3: MEER DRAAGVLAK BIJ VERSCHILLENDE DOELGROEPEN

Wat willen we bereiken?

- Vacatures in het bestuur opvullen;
- Bewustheid over ontwikkelingswerk bij verschillende doelgroepen;
- Breder draagvlak: meer actieve mensen (eventueel op projectbasis);
- Bekendheid Stichting Mukwano op peil houden.

Wat gaan we doen

1. Taakbeschrijving van bestuursfunctie;
2. Plan voor werving van bestuursleden (vacaturetekst, werkvakantie, doelgroep, etc.);
3. (Deelnemen aan) acties;
4. Publicaties;
5. Presentaties/workshops;
6. Rapportage in nieuwsbrief (2 keer per jaar);
7. Website/sociale media;
8. Jaarverslag op basis van de actielijnen uit het beleidsplan

BIJLAGE 1: VERGOEDINGENLIJST

Datum: 16 januari 2023

In dit stuk willen we, Stichting Mukwano, vastleggen welke kosten er gedeclareerd kunnen worden door bestuursleden en andere vrijwilligers die zich inzetten voor Stichting Mukwano. Ook willen we verduidelijken op welke manier dit gebeurt. Tot op heden hadden we hier geen vaste afspraken en helderheid over richting onze donateurs. Met deze lijst hebben we dit wel. De declaratieformulieren of kosten worden ingediend bij de penningmeester. Deze zorgt voor de betaling. Als het om bedragen groter dan 100 euro gaat, wordt het eerst ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur, voordat er overgegaan wordt tot betaling.

Deze lijst is een richtlijn waaraan de stichting zich zoveel mogelijk dient te houden. In incidentele situaties kan hiervan afgeweken worden.

ADMINISTRATIE

Waarvoor	Hoeveel	Hoe
Printkosten	In principe zo min mogelijk printen of ergens gratis. Bij grote printopdrachten (>150 pagina's) kunnen de kosten van een cartridge ingediend worden.	Bon cartridge inleveren bij penningmeester
Telefoonkosten	Eigen rekening. Behalve in bijzondere gevallen; lange telefoongesprekken van meer dan 5 euro naar Oeganda worden vergoed.	Declaratieformulier
Reiskosten Nld	Naar afspraken: vergoeding van 21 ct per km. Naar presentaties: eigen kosten tot 20 km. Daarna zie 'naar afspraken'.	Declaratieformulier inleveren bij penningmeester

Reiskosten Ugandareis

Waarvoor	Hoeveel	Hoe
Vliegreis	50 % van de kosten van het vliegticket en overige vlieggkosten worden zelf betaald. Voor de overige 50% wordt een sponsor gezocht die specifiek wil bijdragen aan de reis. Incidenteel kan bij besluit van het bestuur gemotiveerd worden afgeweken van deze regel.	
Reis naar vliegveld	Zie reiskosten	
Lang parkeren op vliegveld	Kosten worden vergoed door stichting.	Bonnetje inleveren bij declaratieformulier
Overnachting in Oeganda	Voor eigen kosten	

Eten en drinken	Voor eigen kosten. Diner, lunches met derden (werkoverleg) voor Mukwano op kosten van de stichting	Bonnetje bewaren en inschrijven in kasboek
Vervoerkosten in Uganda	Declareren van de diesel/huren van een auto.	Bonnetjes bewaren en inleveren bij penningmeester
Reis naar Oeganda door derden	Kosten worden vergoed.	Vooraf begroting indienen en bestuur neemt hierover besluit

BESTUURSVERGADERINGEN

Bestuursvergaderingen worden thuis bij iemand gehouden om zo geen kosten t.l.v. de Stichting te hebben. Als er een visie-avond is, kan dit plaatsvinden in een horecagelegenheid. De kosten van eventuele huur is voor de Stichting. Tevens zijn de kosten van koffie/thee en een enkel drankje voor de Stichting. Alle andere drankjes en versnaperingen nadien zijn op kosten van de bestuursleden.

UITJES BESTUUR

Enmaal per jaar onderneemt het bestuur een gezellige activiteit met elkaar. Bestuursleden betalen dit zelf.

CONTACTEN MET DERDEN

Samenwerking met andere Stichtingen en personen is erg belangrijk voor Mukwano. Hiervoor onderhouden we contact met mensen in Nederland die, op welke manier ook, verbonden zijn aan Oeganda. Als bestuursleden van Mukwano hen ontmoeten op uitnodiging van Mukwano of andersom, zijn de kosten voor Stichting Mukwano. Ook de gemaakte kosten van bestuursleden worden vergoed.

Hierbij blijven we alert dat dit geen luxe uitspattingen zijn: eenvoud is genoeg; het gaat om de inhoud van het overleg.

AFSCHEID BESTUURSLEDEN

Als een bestuurslid afscheid neemt als bestuurslid, krijgt hij als dank een cadeau ter waarde van 25 euro t.l.v. Stichting Mukwano.