



Beleidsplan 2019 – 2022

Vastgesteld d.d.: 28 mei 2019

Stichting Mukwano Oeganda

Eligiusstraat 13, 7121 EA Aalten

inf@mukwano.nl | www.mukwano.nl

NL82 RABO 0 1029.61.557 t.n.v. St. Mukwano Oeganda, Aalten

KVK 09179820

RSIN 819065432

Geregistreerd als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI)

INHOUD

Inleiding.....	3
Doel en aanpak.....	3
Uitdagingen in Oeganda.....	3
Analyse.....	4
Wat is het doel.....	4
Wat is de aanpak.....	5
Voorwaarden op een rij.....	6
Bestuur.....	6
Financiën.....	7
Werkplan.....	7
Actielijn 1: Opbouwen samenwerkingsrelatie in Kitgum.....	7
Actielijn 2: Realiseren van een tweede of meerdere samenwerkingsrelaties.....	8
Actielijn 3: Onderhouden van ons draagvlak in Nederland.....	8
Bijlage 1: Vergoedingslijst.....	9

INLEIDING

Sinds 2007 werkt Stichting Mukwano Oeganda zonder winstoogmerk aan het verbeteren van de levensomstandigheden en het bieden van betere toekomstmogelijkheden aan kansarme mensen in Oeganda. De Stichting werkte in de afgelopen periode met één vast contactpersoon aan één specifiek project. Nu dit project is afgesloten is het tijd voor nieuwe keuzes, nieuw beleid en nieuwe projecten. De afgelopen periode hebben wij gebruikt om Stichting Mukwano Oeganda opnieuw uit te vinden. In dit beleidsplan beschrijven wij waar onze Stichting voor staat en wat wij de komende jaren willen bereiken.

Het is onze missie om mensen bij elkaar te brengen en samen duurzame veranderingen te realiseren. Dit doen wij niet alleen, zowel in Oeganda als in Nederland is de gemeenschap om ons heen onze belangrijkste partner. Voor de mensen en organisaties waaraan wij ons verbinden zijn wij een gelijkwaardige partner. Stichting Mukwano heeft een bescheiden rol, wij denken en doen tijdelijk mee om zo de kracht die in een gemeenschap zit duurzaam aan te spreken en onszelf op termijn overbodig te maken.

Stichting Mukwano wil bereiken dat mensen, gemeenschappen, bedrijven en overheden zich verbonden voelen met elkaar en samenwerken aan voorzieningen die de levensomstandigheden en toekomstmogelijkheden van (kansarme) mensen in Oeganda verbeteren. Stichting Mukwano doet dit door partners te zoeken, kennis te delen, fondsen te werven en fondsen te verstrekken.

DOEL EN AANPAK

UITDAGINGEN IN OEGANDA

Oeganda ligt in het hart van Afrika en heeft een prachtige natuur. Oeganda is ook een land met een enorm potentieel, een stabiel economisch beleid en kansen in de landbouw en energiesectoren. Meer dan tachtig procent van de bevolking is werkzaam in de landbouw, met koffie als voornaamste exportproduct.

Oeganda heeft daarnaast één van de jongste en snelst groeiende bevolkingsgroepen ter wereld. De bevolkingsaantallen en bevolkingsgroei zetten de beperkte middelen van het land voor het leveren van voedsel, werkgelegenheid, onderwijs, gezondheidszorg, huisvesting en basisdiensten onder druk. Het noorden en noordoosten van het land liggen qua ontwikkeling nog verder achter dan de rest van het land als gevolg van langdurige conflicten (De Oegandese bush-oorlog van 1981 tot 1986 en meer dan 20 jaar strijd tussen het verzetsleger van de heer (LRA) en de Oegandese regering), geweld tussen gemeenschappen en periodieke natuurrampen.

Door de snelle bevolkingsgroei (meer dan 3% per jaar) kan economische groei de bestaande armoede slechts gedeeltelijk verminderen. In Oeganda leeft bijna 20% van de mensen onder de armoedegrens.

De Oegandese overheid heeft zich ten doel gesteld zich binnen 30 jaar te ontwikkelen van laag inkomensland naar een midden inkomensland. Zij zien daarbij kansen in natuurlijke hulpbronnen,

landbouw, versterkte infrastructuur, ontwikkelen van menselijk kapitaal en een stabiele macro-economische omgeving.

ANALYSE

Ruim tien jaar ontwikkelingswerk heeft ons veel kennis en ervaring gebracht over wat wij belangrijk vinden in ons werk en hoe wij dat werk willen en kunnen vormgeven. De opgaven in Oeganda zijn groot en als kleine Nederlandse stichting kunnen wij daar maar beperkt een bijdrage in leveren. Wat wij wel kunnen is met die kleine bijdrage een blijvend effect proberen te bereiken. De lokale bevolking en de lokale overheid zijn onmisbaar bij het bereiken van die effecten, hoe klein of hoe groot die ook zijn. Zonder lokaal draagvlak geen duurzaam effect.

Dit betekent dat we moeten investeren in partnerschap. Een succesvolle samenwerking kun je niet uitkiezen, die moet je opbouwen. Het bouwen van een samenwerkingsrelatie kost veel tijd. Je moet elkaar leren kennen en daarvoor moet je elkaar regelmatig spreken en zien. Voor onze stichting is dit een uitdaging met name als het gaat om de samenwerking in Oeganda. Onze stichting bestaat uit vrijwilligers die naast bestuurslid ook een baan en/of een gezin hebben. Wij kunnen daardoor maar beperkt aanwezig zijn in Oeganda. Dit maakt het voor onze stichting van groot belang dat wij alternatieve manieren zoeken om een 'aanwezige' en 'zichtbare' partner te zijn voor onze samenwerkingspartners.

Om een bijdrage te kunnen leveren aan de opgaven in Oeganda moeten wij ook in Nederland investeren in partnerschap. Samenwerkingsrelaties in Nederland leveren ons, naast financiële middelen, kennis en expertise op die we nodig hebben om de samenwerkingsrelaties in Oeganda goed vorm te kunnen geven. Daarnaast vinden we het belangrijk om onze relaties in Nederland bewust te maken van de manier waarop wij ons werk willen doen: in gelijkwaardige samenwerking met de mensen waarvoor we dat werk doen.

WAT IS HET DOEL

Om de levensomstandigheden en ontwikkelingsmogelijkheden van kansarme mensen in Oeganda duurzaam te verbeteren stellen wij ons de volgende doelen voor de komende periode:

1. Met onze Oegandese samenwerkingspartners realiseren wij jaarlijks één of meerdere in samenspraak gestelde doelen.
Deze doelen sluiten aan bij een gedeelde visie en ambitie.
2. Stichting Mukwano Oeganda bouwt in Oeganda één of meerdere constructieve samenwerkingsrelaties op.
Deze samenwerkingsrelaties kenmerken zich door gelijkwaardigheid, een gedeelde visie en ambitie en gedeeld eigenaarschap en voldoet aan de voorwaarden zoals wij die in dit beleidsplan beschrijven.
3. Stichting Mukwano onderhoud de samenwerkingsrelaties met haar partners in Nederland.
Stichting Mukwano Oeganda is een toegankelijke stichting met een enthousiast en actief bestuur. Dit wordt gewaardeerd door donateurs, vrijwilligers en sponsors. Deze betrokkenheid willen wij versterken en vasthouden.

In het werkplan worden een aantal actielijnen uitgewerkt waarlangs wij aan deze doelen gaan werken.

WAT IS DE AANPAK

Verkennen

Een samenwerkingsrelatie werkt pas als visie, ambitie en doelen gedeeld worden. Iedere partij heeft iets te bieden, maar we hebben elkaar nodig om onze doelen te bereiken. Dit betekent dat voordat we met een partij aan het werk gaan we eerst verkennen of we elkaar begrijpen en of onze visies overeen komen. Dit doen we door elkaar te bevragen, verwachtingen en dromen te delen.

In dit proces verwachten wij van onszelf dat we kritisch maar constructief zijn. Door vragen te stellen, advies te vragen bij onze achterban en experts in Nederland en in Oeganda, mee te denken en heldere maar werkbare voorwaarden te stellen. Daarnaast toetsen we in deze fase de plannen op onze voorwaarden en de haalbaarheid.

Van onze samenwerkingspartner verwachten we dat zij goed kunnen verwoorden waarom zij iets willen aanpakken en onderzocht heeft hoe de aanpak bijdraagt aan een duurzame verbetering voor kansarme mensen in Oeganda. We verwachten dat hij dit niet alleen wil maar zich georganiseerd heeft in een stichting of soortgelijke vorm. We verwachten dat hij draagvlak heeft bij de lokale bevolking en dat zij zijn verhaal steunen. We verwachten ook dat hij verbindingen kan leggen met betrokken partijen zoals de lokale overheid of andere instanties die kunnen bijdragen aan het plan.

Realiseren

De fase van verkennen sluiten we af met het uitspreken van de intentie om voor een langere periode met elkaar samen te werken. Daarnaast leggen we de doelen vast die we met elkaar in die periode willen bereiken en wat een ieder daarin bij kan dragen.

In de fase van realiseren heeft Stichting Mukwano met name een financierende rol. Als stichting gaan wij verantwoord om met de middelen die aan ons zijn toevertrouwd. Hoewel we ons uiterste best doen kunnen we niet alle risico's uitsluiten. Vertrouwen moet je geven en daarmee kan het ook gaan groeien. We verwachten daarom van onszelf dat we durven om stappen te zetten, ook als er nog onzekerheden zijn. Er is immers een goede basis gelegd in de verkennende fase.

In de realisatiefase verwachten we van onze samenwerkingspartner dat hij alle voorbereidingen treft die lokaal nodig zijn om het project duurzaam te laten slagen. Dit betekent dat aan de voorwaarden en regels van het land wordt voldaan. Dat autoriteiten waar nodig betrokken zijn en akkoord gegeven hebben. We verwachten dat hij draagvlak heeft of creëert bij de lokale bevolking, het motiveert en betreft bij het maken van de plannen en zorgt dat zij zich er eigenaar van voelen. We verwachten dat de lokale overheid en de lokale bevolking, in welke vorm dan ook, een bijdrage leveren aan het slagen van project. Op die manier kunnen we met hen ontwikkelen in plaats van voor hen.

Verantwoorden

We starten een project met het stellen van doelen. Deze doelen bepalen in welke mate een project succesvol is afgerond. De doelen zijn realistisch en haalbaar. Naast een einddoel stellen we ook tussendoel waarmee we stap voor stap bij ons einddoel komen.

In de verantwoording van projecten verwachten wij van onszelf dat wij rapporteren over de doelen die we stellen en de keuzes die we samen met onze samenwerkingspartner maken. Regelmatig zullen wij naar onze achterban in Nederland communiceren over de voortgang, zowel inhoudelijk als financieel. Wij verwachten daarmee dat zij betrokken zijn en zich betrokken voelen bij ons werk.

Ook onze samenwerkingspartner dient zowel inhoudelijk als financieel te rapporteren in de termijnen die daarover met hem zijn afgesproken.

Een project wordt afgesloten met een gezamenlijk opgestelde eindrapportage die zowel in Nederland als in Oeganda wordt toegezonden aan betrokken sponsors en partijen.

VOORWAARDEN OP EEN RIJ

Stichting Mukwano Oeganda stelt de volgende voorwaarden aan haar samenwerkingspartner en de projecten die in Oeganda worden uitgevoerd:

Van onze samenwerkingspartner verwachten wij dat hij:

1. zich heeft georganiseerd en zijn verantwoordelijkheden deelt met anderen;
2. deze gedeelde verantwoordelijkheden heeft vastgelegd met alle betrokkenen;
3. draagvlak heeft (of weet te verwerven) bij de lokale gemeenschap en de lokale overheid;
4. open en transparant communiceert en in het belang van de samenleving denkt en handelt.
5. periodiek communiceert en rapporteert over zijn werkzaamheden;
6. zich aan gemaakte afspraken houdt.

Onze samenwerkingspartner mag deze dingen ook van ons verwachten.

Het project moet voldoen aan:

1. Het project wordt gerealiseerd in Oeganda;
2. Er is een wens of een behoefte vanuit een gemeenschap om het project te realiseren;
3. Met het project worden verbeteringen gerealiseerd in de levensomstandigheden en toekomstmogelijkheden van kansarme Oegandezen;
4. Het project draagt bij aan een duurzame verbetering;
5. Het project komt nooit ten goede aan één persoon;
6. De lokale bevolking is betrokken bij (de uitvoering van) het project;
7. De investering in het project moet in proportie zijn met wat het (op de lange termijn) oplevert.

BESTUUR

Het bestuur van Stichting Mukwano Oeganda bestaat momenteel uit 4 personen die deze functie op vrijwillige basis uitvoeren. Er is één positie vacant.

Voorzitter:	Emma Roelofsen – Van Eerden
Penningmeester:	Mirjam Klumpenhauer
Secretaris:	Harmjan Westerveld
Algemeen lid:	Paulien Sikking
Algemeen lid:	vacant

De verantwoordelijkheid van de voorzitter is het leiding geven aan het bestuur. De voorzitter neemt initiatieven, coördineert taken en leidt de bestuursvergadering. De verantwoordelijkheden van de secretaris zijn de inkomende en uitgaande post archiveren en doorgeven aan de juiste personen binnen de stichting, vergaderingen notuleren en actielijsten opstellen. De verantwoordelijkheden van de penningmeester zijn het bijhouden van de financiële administratie en het opstellen van het financieel jaarverslag. De verantwoordelijkheid van de algemene bestuursleden zijn het verzorgen van de PR en overige toegewezen actietaken uitvoeren.

Naast het bestuur zijn er een aantal vrijwilligers betrokken voor vaste taken zoals het organiseren van de toetenactie en het managen van de website. Daarnaast worden incidenteel vrijwilligers ingezet ter ondersteuning van acties.

Bestuursleden of vrijwilligers kunnen vergoedingen ontvangen voor kosten die gemaakt zijn voor de stichting. Denk daarbij aan reiskosten of administratieve kosten. De hoogte van de vergoedingen staan beschreven in de vergoedingenlijst. Deze vindt u in de bijlage.

FINANCIËN

Stichting Mukwano Oeganda heeft in de afgelopen jaren een flinke reserve opgebouwd. Doel is om deze reserve in de komende jaren af te bouwen door deze te gebruiken voor het realiseren van de gestelde doelen. Om te voorkomen dat de reserve te hoog oploopt zal de Stichting in de komende periode niet actief fondsen of sponsors werven.

Stichting Mukwano Oeganda streeft er naar zoveel mogelijk van het beschikbare budget aan de projecten in Oeganda te besteden. Een klein deel wordt gebruikt voor de communicatie richting onze achterban door middel van een website en nieuwsbrieven en eventuele reiskosten naar netwerkbijeenkomsten. Wanneer er grote uitgaven nodig zijn die niet direct projectkosten betreffen (bijvoorbeeld een reis naar Oeganda), dan zoeken we sponsors die expliciet deze kosten voor hun rekening willen nemen.

De stichting rapporteert regelmatig over wat er met de beschikbare middelen is gedaan. Dit doen we door middel van nieuwsbrieven en ons jaarverslag. Na een bezoek aan het project zal verantwoording afgelegd worden door middel van een presentatie of verslag.

WERKPLAN

ACTIELIJN 1: OPBOUWEN SAMENWERKINGSRELATIE IN KITGUM

Wat willen we bereiken?

- Een goede samenwerking tussen Stichting Mukwano Oeganda en KRADEF;
- Betrokkenheid en medewerking van de lokale overheid;
- Participatie en medewerking van de lokale bevolking ;
- Intentieverklaring samenwerking voor langere termijn;
- Gezamenlijk gestelde doelen en beschreven aanpak van wat we in Kitgum willen bereiken;
- Feeling krijgen met de lokale bevolking.

Wat gaan we doen?

1. Bezoek aan Oeganda in oktober 2019;
2. Opstellen van een intentieverklaring/Memorandum of Understanding voor langere termijn;

3. Plannen van minstens 2 gesprekken op de momenten dat David in Nederland is. In deze gesprekken bespreken we zowel de korte als de lange termijn doelen en plannen;
4. Telefoongesprekken/Video-conference/e-mailcontact;
5. Samen met David maken we elk half jaar een rapportage over de bereikte resultaten.

ACTIELIJN 2: REALISEREN VAN EEN TWEDE OF MEERDERE SAMENWERKINGSRELATIES

Wat willen we bereiken?

- Het opbouwen van een tweede (of meerdere) samenwerkingsrelatie in Oeganda.

Wat gaan we doen?

1. Netwerkbijeenkomsten bezoeken (platform Oeganda, Partin-dag, etc.);
2. Gericht afspreken met collega-stichtingen die wellicht een goede samenwerkingspartner in Oeganda kennen;
3. Contact onderhouden met het platform in Oeganda.

ACTIELIJN 3: ONDERHOUDEN VAN ONS DRAAGVLAK IN NEDERLAND

Wat willen we bereiken?

- Bewustheid over ontwikkelingswerk;
- Breder draagvlak: meer actieve mensen (eventueel op projectbasis);
- Bekendheid Stichting Mukwano op peil houden.

Wat gaan we doen

1. (Deelnemen aan) acties;
2. Publicaties;
3. Presentaties/workshops;
4. Rapportage in nieuwsbrief (2 keer per jaar);
5. Website/sociale media;
6. Jaarverslag;
7. Jaarlijks beleidsrapportage.

BIJLAGE 1: VERGOEDINGENLIJST

Datum: 1 november 2018

In dit stuk willen we, Stichting Mukwano, vastleggen welke kosten er gedeclareerd kunnen worden door bestuursleden en andere vrijwilligers die zich inzetten voor Stichting Mukwano. Ook willen we verduidelijken op welke manier dit gebeurt. Tot op heden hadden we hier geen vaste afspraken en helderheid over richting onze donateurs. Met deze lijst hebben we dit wel. De declaratieformulieren of kosten worden ingediend bij de penningmeester. Deze zorgt voor de betaling. Als het om bedragen groter dan 100 euro gaat, wordt het eerst ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur, voordat er overgegaan wordt tot betaling.

Deze lijst is een richtlijn waaraan de stichting zich zoveel mogelijk dient te houden. In incidentele situaties kan hiervan afgeweken worden.

Administratie

<i>Waarvoor</i>	<i>Hoeveel</i>	<i>Hoe</i>
Printkosten	In principe zo min mogelijk printen of ergens gratis. Bij grote printopdrachten (>150 pagina's) kunnen de kosten van een cartridge ingediend worden.	Bon cartridge inleveren bij penningmeester
Telefoonkosten	Eigen rekening. Behalve in bijzondere gevallen; lange telefoongesprekken van meer dan 5 euro naar Oeganda worden vergoed.	Declaratieformulier
Reiskosten Nld	Naar afspraken: vergoeding van 19 ct per km Naar presentaties: eigen kosten tot 20 km. Daarna zie 'naar afspraken'	Declaratieformulier inleveren bij penningmeester

Reiskosten Ugandareis

<i>Waarvoor</i>	<i>Hoeveel</i>	<i>Hoe</i>
Vliegreis	50 % vd kosten van het vliegticket en overige vlieggkosten worden zelf betaald. Nu wordt 50% betaald door specifieke sponsor. Mocht dit komen te vervallen, wordt over deze kosten nieuw besluit genomen.	
Reis naar vliegveld	Zie reiskosten	

Lang parkeren op vliegveld	Kosten worden vergoed door stichting.	Bonnetje inleveren bij declaratieformulier
Overnachting in Oeganda	Voor eigen kosten	
Eten en drinken	Voor eigen kosten. Diner, lunches met derden (werkoverleg) voor Mukwano op kosten van de stichting	Bonnetje bewaren en inschrijven in kasboek
Vervoerkosten in Uganda	Declareren van de diesel	Bonnetjes bewaren en inleveren bij penningmeester
Reis naar Oeganda door derden	Kosten worden vergoed.	Vooraf begroting indienen en bestuur neemt hierover besluit

Bestuursvergaderingen

Bestuursvergaderingen worden thuis bij iemand gehouden om zo geen kosten t.l.v. de Stichting te hebben. Als er een visie-avond is, kan dit plaatsvinden in een horecagelegenheid. De kosten van eventuele huur is voor de Stichting. Tevens zijn de kosten van koffie/thee en een enkel drankje voor de Stichting. Alle andere drankjes en versnaperingen nadien zijn op kosten van de bestuursleden.

Uitjes bestuur

Eenmaal per jaar gaat het bestuur een gezellige activiteit met elkaar ondernemen. Dit gaat op kosten van de bestuursleden zelf.

Contacten met derden

Samenwerking met andere Stichtingen en personen is erg belangrijk voor Mukwano. Hiervoor onderhouden we contact met mensen in Nederland die, op welke manier ook, verbonden zijn aan Oeganda. Als bestuursleden van Muwkano hen ontmoeten op uitnodiging van Mukwano of andersom, zijn de kosten voor Stichting Mukwano. Ook de gemaakte kosten van bestuursleden worden vergoed.

Hierbij blijven we alert dat dit geen luxe uitspattingen zijn: eenvoud is genoeg; het gaat om de inhoud van het overleg.

Afscheid bestuursleden

Als een bestuurslid afscheid neemt als bestuurslid, krijgt hij als dank een cadeau ter waarde van 25 euro t.l.v. Stichting Mukwano.